

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Ninh Sơn**

Thực hiện Kế hoạch số 2184/KH-UBND ngày 23/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện, với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Bảo đảm phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện. Dữ liệu được thu thập chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia.

- Thu thập thông tin chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp, biến động của cung lao động, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của cung - cầu lao động.

- Thu thập thông tin chính xác về thực trạng lao động trong doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân, đơn vị sử dụng lao động theo ngành/nghề và trình độ đào tạo; nhu cầu tuyển lao động, làm cơ sở định hướng chính sách đào tạo và bố trí hợp lý vị trí nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của cung lao động.

- Phát triển thị trường lao động thông qua triển khai thực hiện cơ chế chính sách, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phát triển thị trường lao động, hạn chế những rủi ro liên quan đến quyền lợi của người lao động trong bối cảnh và tình hình chung hiện nay.

**2. Yêu cầu**

- Thu thập thông tin thị trường lao động bảo đảm tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu về cung lao động: thông tin cơ bản về nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục đào tạo và tình trạng việc làm của người lao động.

- Thông tin, dữ liệu cầu lao động: thông tin cơ bản về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển lao động của người sử dụng lao động.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Dữ liệu số là dữ liệu dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự được biểu diễn bằng tín hiệu số. Dữ liệu số mang thông tin số và được chia sẻ dưới dạng thông điệp dữ liệu.

- Lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và không trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ. Bảo đảm thực hiện hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

## **II. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Thu thập thông tin về Cung lao động**

#### **1.1. Thu thập thông tin thị trường Cung lao động**

a) Đối tượng được thu thập: là người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

b) Nội dung thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ).

- Tình trạng thất nghiệp (công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

- Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

- Nhu cầu đào tạo, việc làm.

c) Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

#### **1.2. Quy trình thu thập**

a) Chuẩn bị thu thập:

- Khảo sát về hiện trạng thông tin, dữ liệu về cung lao động.

- Xác định phương án, thời gian, địa điểm thực hiện.

- Trang thiết bị, phương tiện thực hiện.

- Xác định kinh phí thực hiện theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị, cá nhân liên quan để thực hiện.

b) Thực hiện thu thập:

- Xây dựng biểu mẫu thu thập thông tin về cung lao động theo nhu cầu của địa phương và đảm bảo thông tin tối thiểu theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

- Tiến hành thu thập theo biểu mẫu đã xây dựng; xử lý các vấn đề phát sinh, điều chỉnh bổ sung biểu mẫu (nếu cần).

- Kiểm tra, xác nhận thông tin.

- Nhập, đối soát thông tin thành dạng số.

c) Giao nộp, sử dụng thông tin, dữ liệu:

- Giao nộp thông tin, dữ liệu (dạng số hoặc trên giấy).

- Cập nhật thông tin, dữ liệu lên hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Lập báo cáo, thống kê theo quy định.

d) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ vào thực trạng và nhu cầu thông tin, dữ liệu về cung lao động của địa phương để xây dựng kế hoạch và triển khai thu thập, cập nhật thông tin về cung lao động.

## **2. Thu thập thông tin về Cầu lao động**

### **2.1. Thu thập thông tin Cầu lao động**

a) Đối tượng được thu thập: là người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động.

b) Nội dung thu thập:

- Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Bộ luật Lao động.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

c) Khi có sự thay đổi hoặc sai sót trong quá trình thu thập thông tin thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

### **2.2. Quy trình thu thập thông tin Cầu lao động**

a) Quy trình thu thập thông tin sử dụng lao động của người sử dụng lao động thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

b) Quy trình thu thập, cập nhật thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động thực hiện như sau:

b1) Chuẩn bị thu thập:

- Khảo sát về hiện trạng thông tin, dữ liệu về cầu lao động.

- Xác định phương án, thời gian, địa điểm thực hiện.

- Trang thiết bị, phương tiện thực hiện.

- Xác định kinh phí thực hiện theo quy định.

- Thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để thực hiện.

b2) Thực hiện thu thập:

- Xây dựng biểu mẫu và tiến hành thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo nhu cầu của địa phương và đảm bảo thông tin tối thiểu theo **Mẫu số 02** theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH; xử lý các vấn đề phát sinh, điều chỉnh bổ sung biểu mẫu (nếu cần).

- Kiểm tra, xác nhận thông tin.
- Nhập, đối soát thông tin thành dạng số.

b3) Giao nộp, sử dụng thông tin, dữ liệu người sử dụng lao động:

- Giao nộp thông tin, dữ liệu (dạng số hoặc trên giấy).
- Cập nhật thông tin, dữ liệu lên hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.
- Lập báo cáo, thống kê theo quy định.

c) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ vào thực trạng và nhu cầu thông tin về thực trạng và nhu cầu sử dụng lao động của địa phương để xây dựng kế hoạch và triển khai thu thập, cập nhật thông tin về cầu lao động.

### **3. Thu thập thông tin lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam**

#### **3.1. Thu thập thông tin lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam**

a) Đối tượng được thu thập: là người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định tại Bộ luật Lao động.

b) Nội dung thu thập:

- Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quốc tịch; số hộ chiếu; giấy phép lao động.
- Trình độ chuyên môn đào tạo và chuyên ngành đào tạo.
- Vị trí công việc; chức danh công việc; hình thức làm việc; loại hình doanh nghiệp, tổ chức làm việc; kinh nghiệm làm việc; chứng chỉ hành nghề (nếu có).
- Địa điểm và thời gian làm việc.

c) Khi có sự thay đổi hoặc sai sót trong quá trình thu thập thông tin của người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam thì cơ quan, tổ chức và cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

#### **3.2. Quy trình thực hiện**

Từ hệ thống thông tin, dữ liệu chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài; người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động; cấp mới, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động theo quy định của pháp luật về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành thu thập, cập nhật thông tin, dữ liệu lên hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo **Mẫu số 03** ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

### **III. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động**

a) Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức.

b) Cơ quan được giao quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động có các biện pháp để đảm bảo việc lưu trữ thông tin, dữ liệu an toàn, định kỳ kiểm tra và bảo đảm an toàn thông tin điện tử.

#### **2. Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động**

a) Các đơn vị quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động xây dựng, vận hành hệ thống thông tin, số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ nghiệp vụ chuyên môn quản lý, lưu trữ, tra cứu, cung cấp và yêu cầu cập nhật thường xuyên thông tin thị trường lao động.

b) Các yêu cầu, chức năng cơ bản của hệ thống gồm:

- Cập nhật thông tin.
- Quản lý lưu trữ.
- Các nghiệp vụ quản lý, bảo quản, cung cấp và sử dụng.
- Công bố, tra cứu, tìm kiếm.
- Thống kê, báo cáo.
- Kết nối, tích hợp, liên thông với các hệ thống thông tin liên quan.
- Bảo đảm hiệu năng và an toàn, an ninh thông tin hệ thống.

c) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển tải dữ liệu cung lao động của địa phương về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp trước ngày 15 tháng 12 hàng năm; thường xuyên cập nhật dữ liệu về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động, dữ liệu người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam vào hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

#### **3. Kết nối, chia sẻ thông tin thị trường lao động**

a) Các thông tin được cập nhật, chia sẻ trên Cổng thông tin điện tử của Cục Việc làm bao gồm:

- Thông tin, dữ liệu về cung, cầu lao động, biến động cung, cầu lao động trên thị trường lao động, tình trạng, xu hướng việc làm.
- Thông tin, dữ liệu về vị trí việc làm mà người sử dụng lao động đang có nhu cầu tuyển dụng.

b) Hệ thống thông tin thị trường lao động được kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với Cổng Dịch vụ công trực tuyến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng thông tin điện tử tỉnh Ninh Thuận và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

#### **4. Báo cáo thông tin thị trường lao động**

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động của địa phương theo **Mẫu số 04** ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

### **IV. KINH PHÍ, THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Kinh phí thực hiện**

- Nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công và các văn bản quy định chi tiết Luật.

- Nguồn xã hội hóa, hoạt động dịch vụ việc làm theo quy định của pháp luật.

- Nguồn từ Quỹ Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp.

- Nguồn hợp pháp khác.

#### **2. Thời điểm và thời gian thực hiện**

- Thời điểm thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động từ ngày 01 tháng 4 hàng năm.

- Thời gian thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thực hiện ngày 01 tháng 4 hàng năm.

### **V. TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

#### **1. Trách nhiệm người cung cấp thông tin**

- Người lao động có trách nhiệm cung cấp thông tin về tình hình lao động, việc làm kịp thời, đầy đủ cho người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn hoặc cung cấp, cập nhật thông tin vào hệ thống mẫu biểu (dạng số hoặc trên giấy).

- Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin về việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động cho cơ quan có thẩm quyền hoặc cung cấp, cập nhật vào hệ thống mẫu biểu (dạng số hoặc trên giấy).

#### **2. Trách nhiệm người thực hiện thu thập thông tin**

- Thực hiện đúng, đủ quy trình thu thập thông tin.

- Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập, cập nhật, báo cáo theo quy định.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Xây dựng kế hoạch, phương án, quy trình triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường cung - cầu lao động hằng năm trên địa bàn đáp ứng yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động, hoàn thiện hệ thống thông tin thị trường lao động, kết nối cung - cầu lao động theo quy định.

- Chuyển tải dữ liệu thị trường lao động về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp trước ngày 15 tháng 12 hằng năm; thường xuyên cập nhật dữ liệu về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động, dữ liệu người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam vào hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Hướng dẫn và hỗ trợ các xã, thị trấn trong việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp, tiếp cận, khai thác sử dụng thông tin thị trường lao động.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thu thập thông tin thị trường lao động của địa phương.

- Báo cáo kết quả công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động theo quy định.

## **2. Phòng Tài chính và Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về phân cấp ngân sách nhà nước, phù hợp khả năng cân đối ngân sách địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để phát triển các chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực theo yêu cầu của thị trường lao động.

## **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì và phối hợp trong việc triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong tích hợp dữ liệu, tổ chức phân tích, tổng hợp và công bố thông tin thị trường lao động trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Hướng dẫn xây dựng và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động của huyện.

## **4. Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện**

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Tham gia tuyên truyền phổ biến và triển khai thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ liên quan được giao. Chia sẻ, kết nối với dữ liệu về lao động, việc làm trên địa bàn huyện.

## **5. Đề nghị Chi cục Thống kê khu vực Ninh Sơn - Bác Ái**

Cung cấp số liệu thống kê về dân số, lực lượng lao động đang làm việc trong nền kinh tế quốc dân toàn huyện.

## **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện, Huyện Đoàn**

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lao động và thị trường lao động đến các thành viên của tổ chức.

- Theo dõi, quản lý và hỗ trợ kịp thời thành viên của tổ chức khi tham gia thị trường lao động, tham gia đào tạo và nâng cao trình độ, tay nghề đáp ứng nguồn nhân lực của huyện.

### **7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa phương và xây dựng kế hoạch thu thập, phân tích thông tin thị trường lao động hằng năm để thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch và bố trí điều tra viên thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp phân cung lao động theo **mẫu 01** thông tin về cung lao động ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH, ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn cho cán bộ xã, thị trấn, thôn, khu phố về nghiệp vụ điều tra, thu thập, cập nhật tổng hợp, xử lý thông tin và lập báo cáo thống kê.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin tại địa bàn quản lý; xử lý thông tin, tổng hợp, lập báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu cơ quan cấp trên. Định kỳ trước ngày 20 tháng 9 hằng năm gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Ninh Sơn./.

#### **Nơi nhận:**

- Như mục VI: Tổ chức thực hiện;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- BHXH huyện;
- Lưu:VT.LĐTBXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Lê Ngọc Anh**